



TIMENSION

BUSINESS

CLOUD

Ideal für Ihr Geschäftsmodell. Die Business-Version bietet Ihnen ein angepasstes Reporting-system. Arbeiten Sie effizient - mit mehr Freiräumen!



TIMENSION CLOUD

BUSINESS

EINLEITUNG

SOFTWARE-INHALTE

- Personalstamm
- Gruppenänderungen Personalstamm
- Prüfliste
- Personalkartei
- Tageskorrektur
- Zeitkontenkorrektur
- Belegerfassung
- Überzeitgenehmigungen
- An-/Abwesenheitsübersicht
- Zeitnachweis
- Salden- und Urlaubsvorträge
- Manuelle Neuberechnung
- Abrechnungszeiträume
- Kostenstellen
- Abteilungen
- Auswertungen (Standard)
- Zutrittseinrichtungen (Standard)

DIENSTLEISTUNGEN

HARDWARE

- Terminal X4
- Terminal X7

OPTIONAL ZUBUCHBAR

- Abwesenheitsübersicht (Ansicht Plantafel)
- LuG Schnittstelle
- Individuelle Auswertungen
- Mobile App (Buchen)

UPGRADE-MÖGLICHKEITEN

- TIMENSION Cloud Premium
- TIMENSION Cloud Enterprise

KONTAKT

TIMENSION CLOUD BUSINESS

EINLEITUNG

Optimiert, effizient und verständlich.

Unser erweitertes Paket TIMENSION Cloud Business erleichtert Ihnen das Personalmanagement. Das angepasste Reporting-System gibt Ihnen die Möglichkeit, neue Potentiale zu entdecken. Arbeiten Sie effizient und mit mehr Freiraum.

Rechtskonform und sicher.

Unsere Software ist abgestimmt auf die EuGH-Rechtsprechung und bietet Ihnen auch zukünftig die nötige Sicherheit im deutschen Rechtsverkehr der modernen Datenübermittlung.

Deutscher Qualitätsservice.

Unsere Experten haben über 35 Jahre Know-how und entwickeln Lösungen spezifisch angepasst auf die Anforderungen und Wünsche unserer Kunden. Wir kümmern uns um Sie und helfen Ihnen durch unsere Support-Leistungen bei jeglichen Fragen rund um die Zeiterfassung - und darüber hinaus. Wir legen großen Wert auf eine gute Kundenbeziehung, daher sprechen wir auf Augenhöhe mit unseren Kunden und holen uns regelmäßig Ihr Feedback ein.

TIMESYS - wir sind für Sie da.

Menschlich und persönlich. Unsere Berater engagieren sich für unsere Kunden - Sie kennen Ihre Bedürfnisse, sprechen auch in schwierigen Zeiten über Lösungen und geben Ihnen Alternativen an die Hand. Unsere Berater wissen um Ihre Vorlieben und Gewohnheiten - genau deswegen sind wir besonders nahe bei Ihnen und können langfristig Vertrauen schaffen.

Wir wünschen viel Freude mit der TIMENSION Cloud Business und freuen uns auf Ihre Wünsche und Ideen!



ERFOLGREICH IN DIE ZUKUNFT BLICKEN.

DIE BASIS

Personalstamm.

Mit dem Personalstamm sind Sie direkt bei Ihren Mitarbeitern. Die Mitarbeiterdaten sind für Sie übersichtlich dargestellt. Sie können schnell und unkompliziert neue Mitarbeiter anlegen - einfach durch eine Kopie eines bestehenden Mitarbeiterprofils - direkt mit den richtigen Arbeitszeitmodellen, die für Sie eingerichtet worden sind.

Gruppenänderung.

Sie haben die Möglichkeit Änderung im Personalstamm direkt für mehrere Mitarbeiter zu übernehmen. Ihr Vorteil: Sie müssen nicht mühsam Änderungen in den Personalstamm-Daten bei jedem Mitarbeiter einzeln vornehmen.

DIE ZEITERFASSUNG

Prüfliste.

Die Prüfliste zeigt Ihnen in Echtzeit Buchungsfehler an: Zum Beispiel, wenn ein Mitarbeiter eine Stempelung vergessen hat oder eine doppelte Kommen-Buchung stempelt. Die Prüfliste zeigt Ihnen auf einen Blick, wo es Korrekturbedarf gibt.

Sie können sich diese Ansicht direkt nach der Erstanmeldung in TIMENSION anzeigen lassen und haben nach der Korrektur alle Buchungen auf dem aktuellen Stand.

Personalkartei.

Die Personalkartei beinhaltet alle personenbezogenen Daten Ihres Mitarbeitenden, so wie zum Beispiel den Namen, die Personalnummer oder Arbeitszeitmodell. Sie können in den Masken sowohl nach Name als auch nach der Personalnummer suchen und sich den Mitarbeiter anzeigen lassen.

Sie haben dann eine komplette Ansicht seiner Arbeitsplanung mit Soll-Zeiten, Urlaubstagen, Krankheitstagen oder Gleitzeit. In dieser Ansicht können Sie über die Personalkartei auch einfach eine Eingabe für länger andauernde Krankheit oder Urlaub tätigen.



Tageskorrektur.

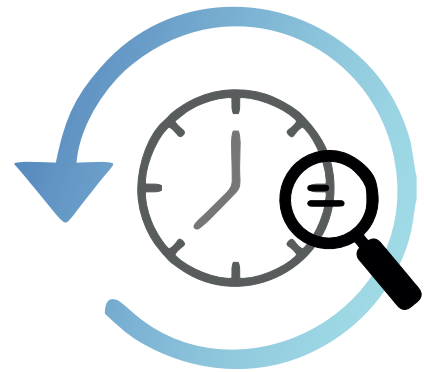
Ihr Mitarbeiter hat sich bei der Erfassung der Zeit vertan? Es tritt eine fehlerhafte Buchung auf oder es wurde nicht gestempelt? Die Prüfliste gibt Ihnen dann eine Übersicht der bestehenden Fehlermeldungen auf. In der Tageskorrektur können Sie diese Fehlerinhalte in einem beliebigen Zeitraum einsehen.

Sie oder Ihr Sachbearbeiter kann über die Tageskorrektur die Buchung auch inhaltlich korrigieren und nachtragen. Sie können sich hier auch einzelne Listen komplett anschauen und bearbeiten. So haben Sie jeden Tag eine korrekte Zeiterfassung, die jeder Prüfung stand hält.

Zeitkontenkorrektur.

Im Menüpunkt Zeitkontenkorrektur von TIMENSION können die Zeitkontensalden der Mitarbeiter manuell geändert werden.

Nach Auswahl der Buchungsperiode und des richtigen Zeitkontos kann durch Eingabe eines positiven oder negativen Zeitwertes der Saldo des angewählten Zeitkontos entsprechend verändert werden.



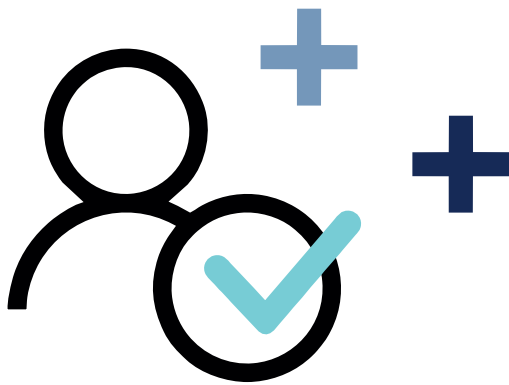
Belegerfassung.

Sie können über Abrechnungskreise bestimmte Zeiten - wie beispielsweise Brückentage, Home Office, Berufsschultage, etc. - für alle Mitarbeiter oder einzelne Gruppen freigeben. Sie sparen sich damit die Pflege von Einzeldaten.

Überzeitgenehmigung.

Die Mehrarbeit Ihrer Mitarbeiter können Sie mit der Überzeitgenehmigung einfach steuern. Mit nur einem Klick können Sie die geleisteten Stunden genehmigen.

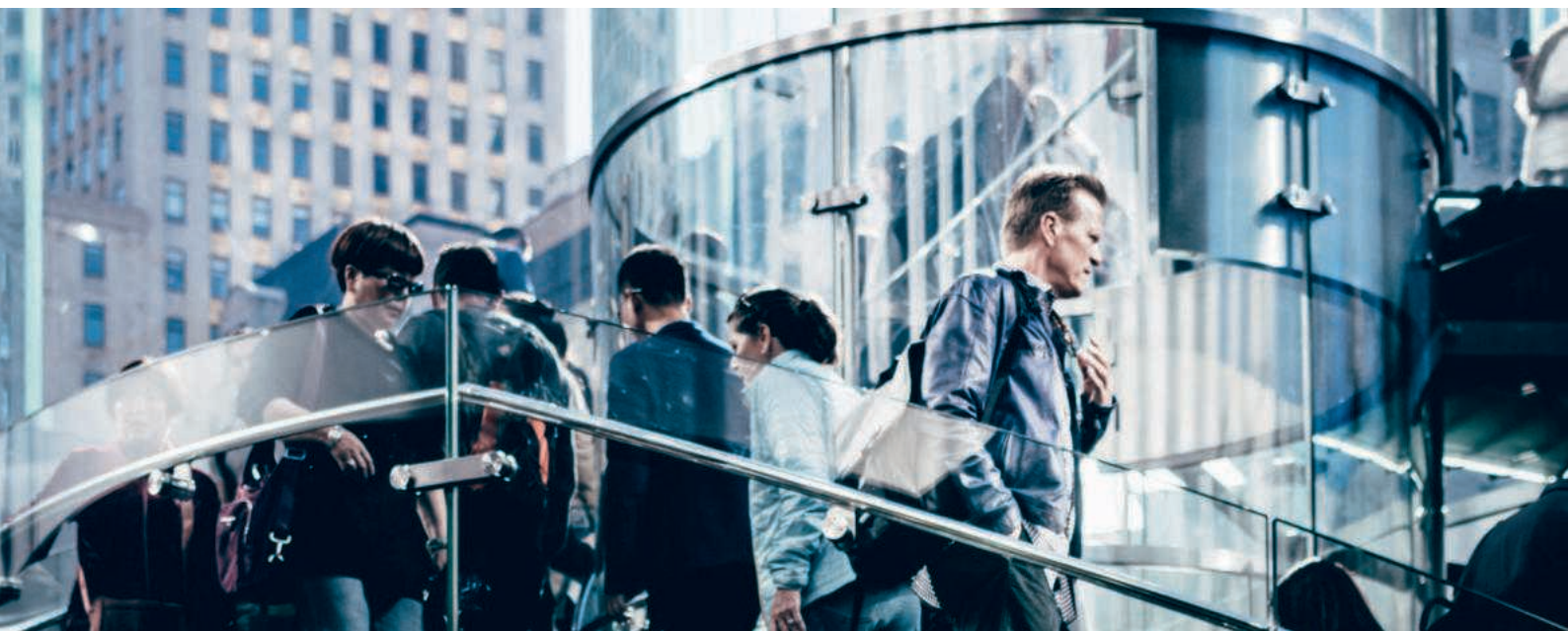
Sie haben dabei vollen Überblick über die Mehrzeit und können Ihre Mitarbeiter bei der Koordination der Arbeitszeit optimal unterstützen. So sehen Sie auch mögliche Engpässe und können eine Überbelastung Ihrer Mitarbeiter minimieren.



**An-/Abwesenheit Cloud.**

Die An-/Abwesenheitsübersicht bietet Ihnen eine schnelle Übersicht, ob ihre Mitarbeiter im Unternehmen anwesend sind oder nicht. Die Ansicht ist in Spalten aufgebaut, die Sie beliebig sichtbar machen können.

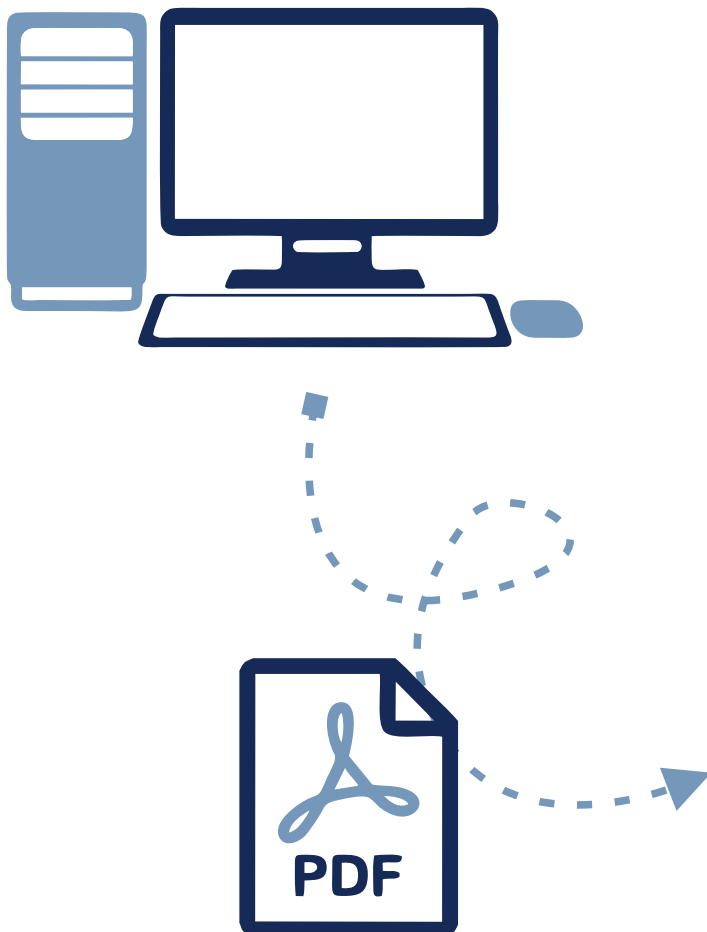
So können Sie beispielsweise auch den inhaltlichen Grund der Abwesenheit sowie die Kontaktdaten sehen - für nicht berechnigte Personen sind diese Spalten jedoch unsichtbar. Die Spaltenauswahl können Sie flexibel und individuell für sich zusammenstellen.



Zeitnachweis Cloud.

Arbeitszeiten müssen dokumentiert werden, doch häufig werden Zeitrückweise manuell auf Zetteln gepflegt oder vergessen. Bei einer Prüfung kann dies erhebliche Konsequenzen wie Bußgelder oder Sanktionen mit sich bringen.

Um diesen Fall zu vermeiden bietet Ihnen die TIMENSION Cloud Business elektronische Zeitanzeige als PDF - direkt mit einem Mausklick erzeugen Sie für die aktuelle Periode oder einen bestimmten Zeitraum Ihren Nachweis. Keine Suche mehr nach Zetteln.



Revisi: 20/04/2021

KONTAKTRANGKAP

Revisi: Revisi (2021)
03.01.2023 - 30.01.2023
Kontak: 1000

TEMENSI

Item	Detail	Workbook	Modifikasi	Daftar	Prize	Salah	Amplifikasi	Revisi
01								
02	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
03	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,07	0,50	0,18	1,40	203
04	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,41			203
05	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,41			203
06	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,41			203
07	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,41			203
08	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,41			203
09	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,41			203
10	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,41			203

Revisi

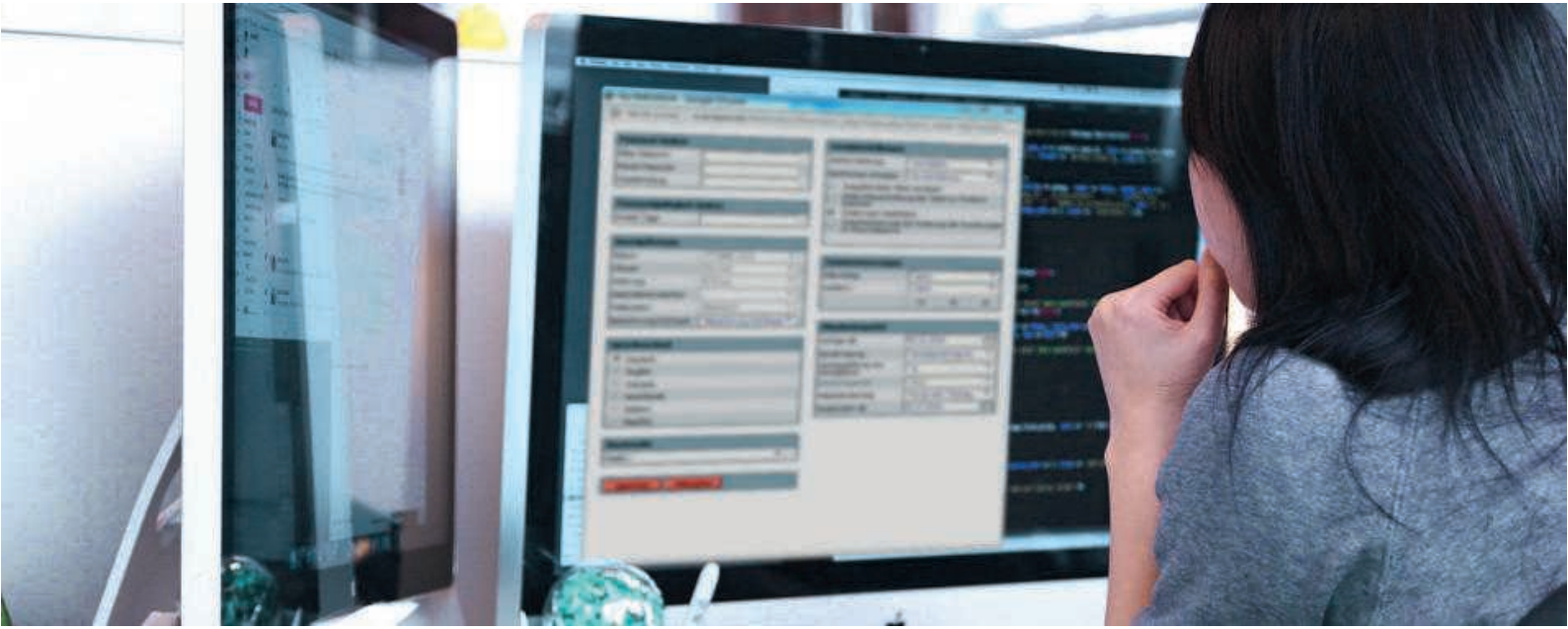
01	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
02	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00				203
03	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
04	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
05	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
06	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
07	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
08	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
09	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
10	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203

Revisi

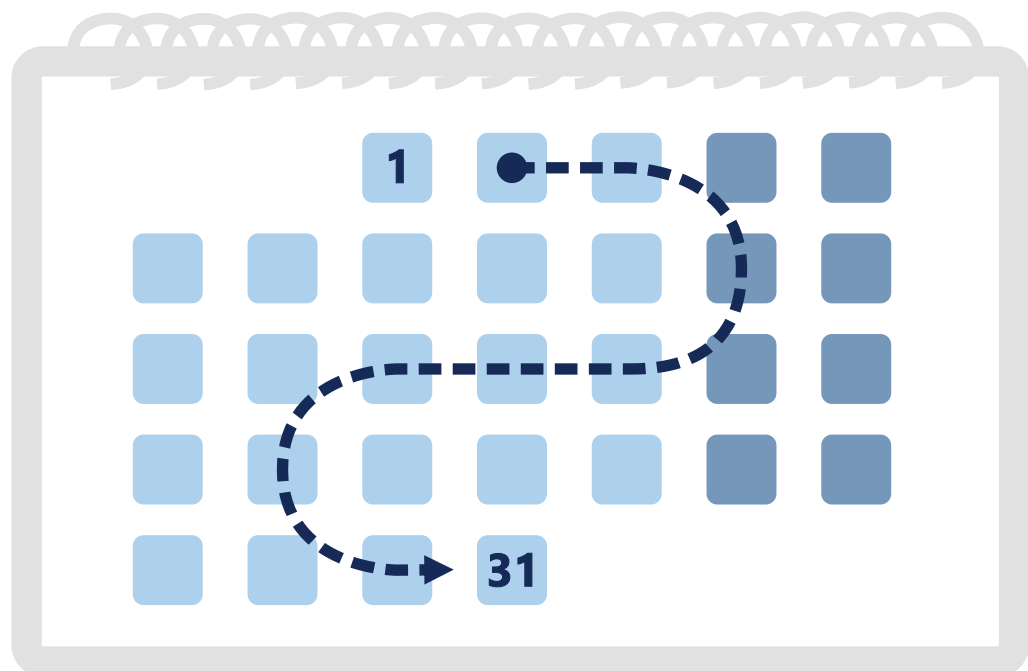
01	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
02	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
03	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
04	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
05	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
06	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
07	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
08	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
09	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
10	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203

Revisi

01	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
02	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
03	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
04	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
05	01.01.2023 14:00-22:14 14:00-22:14			5,00	0,50	0,18	1,40	203
06	01.01.2023 14:00-22:14							

**Weitere Vorteile.**

Vorträge, manuelle Neuberechnung, Abrechnungszeiträume, Kostenstellen und Abteilungen helfen Ihnen bei der Bearbeitung und Pflege Ihrer Zeiterfassung.



ZUTRITT

Standard Zutrittsseinrichtung (Optional).

Die erste Sicherheitsstufe in Ihrem Unternehmen beginnt vor einer verschlossenen Tür, die sich nur den zutrittsberechtigten Mitarbeitern und Besuchern öffnet.

Sie haben die Möglichkeit verschiedene Berechtigungen anzulegen wie z. B. für Dienstleister, Besucher, Mitarbeiter oder externe Personen. Diese erhalten von Ihnen einen eingeschränkten Zugriff auf Ihr Unternehmen zum Beispiel für einen ausgewählten Tag.

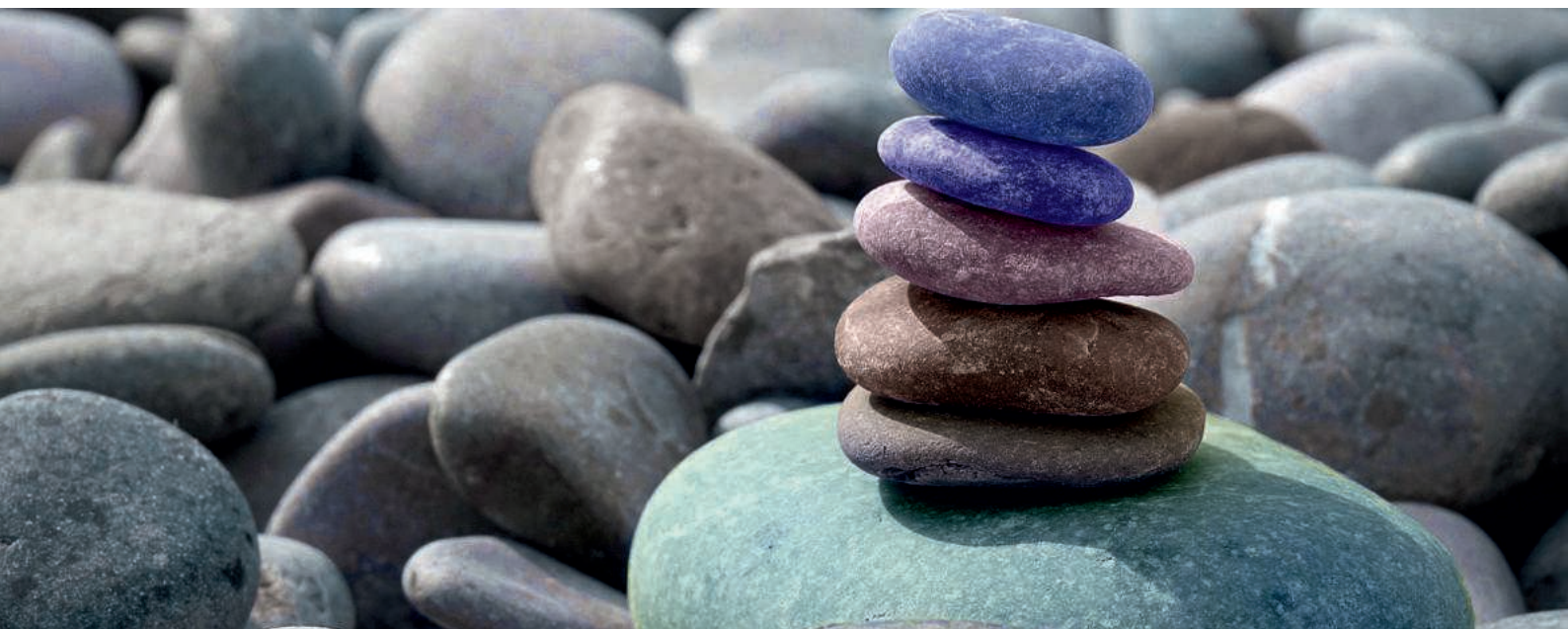


INFO SERVICE

Auswertungen (Standard).

Ihr Sachbearbeiter kann aus dem System einfach standardisierte Auswertungen ziehen und diese als Listen in Excel abspeichern. Mitt wenigen Klicks können Sie sich Ihre Auswertungen bereitstellen lassen und ausdrucken.

Zur Auswahl der Auswertungen stehen Ihnen stichtags- und zeitraumbezogene Listen zur Verfügung. Falls Sie besondere Listen benötigen, können Sie sich zusätzlich eigene, individuelle Listen über unseren Service zusammenstellen lassen.





KONSTRUKTE WERDEN GESTÜTZT DURCH AUSGEZEICHNETEN SERVICE.

DIE DIENSTLEISTUNG

Persönlich.

Sie erwerben höchsten Qualitätsservice. Unsere Experten für die TIMENSION Cloud beraten Sie und zeigen Ihnen auch individuelle Potenziale auf. Und wir richten Ihnen die TIMENSION Cloud Business in nur einem Tag ein. Sie und Ihre Mitarbeiter können am nächsten Tag direkt buchen.

Verbessern Sie Ihre Prozesse, minimieren Sie Bürokratie und Aufwände, schaffen Sie sich Freiraum für neue Projekte. Unser Experten-Team berät Sie bei der Umsetzung sowie Integration des Systems.



UND DAZU? HARDWARE IN MODERNEM DESIGN.

DIE TERMINALS

X4 GLASS.

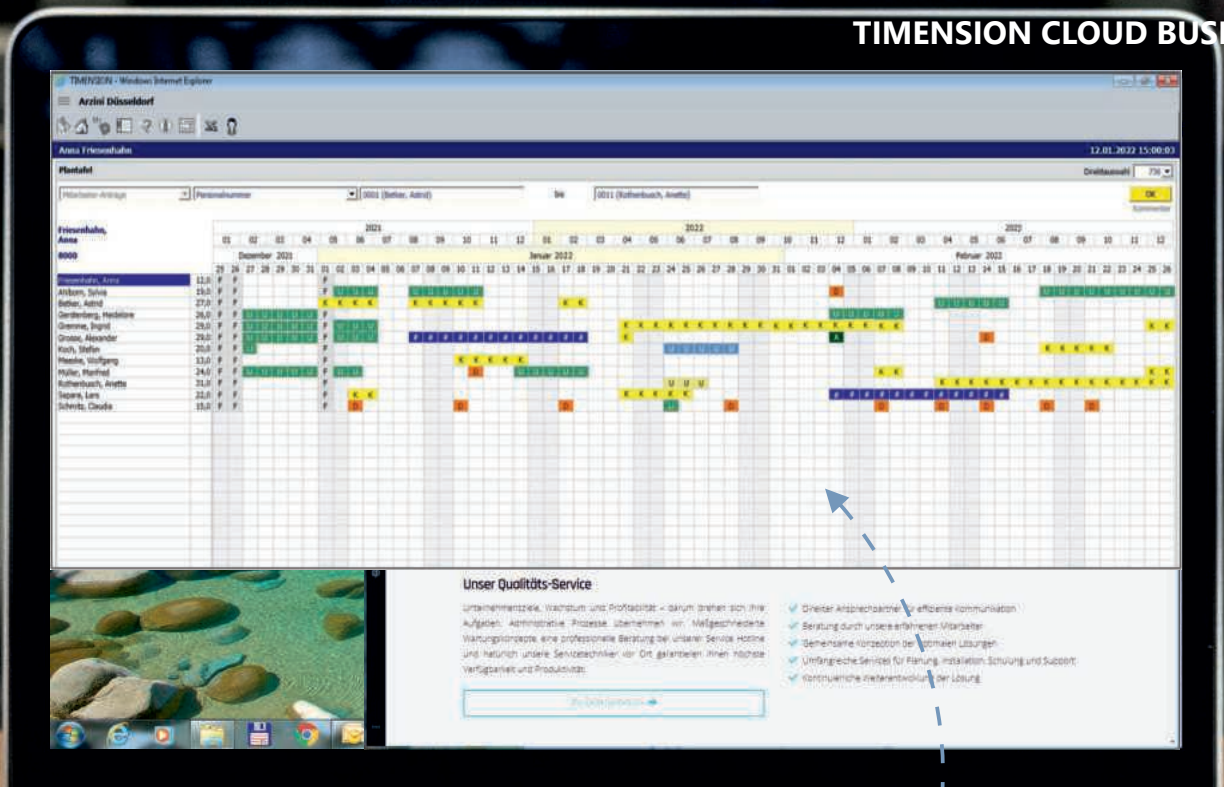
Unser X4 ist ein gebrauchsfertiges Gerät, dank der integrierten Funktionen für die Präsenzermittlung, die es ermöglichen, die unterschiedlichsten Anforderungen der Datensammlung und Unternehmenssicherheit zu erfüllen.

Das kleinere X4 ist ein Terminal zur Zeiterfassung, das ein Höchstmaß an Sicherheit garantiert. Es hat einen 4,3 Zoll Farb-Touchscreen und einen Summer für akustische Signale. Es ist innovativ und leicht zu bedienen dank seiner intuitiven Benutzeroberfläche.

X7 GLASS.

Das X7 ist unser Terminal zur Anwesenheits-erfassung mit kapazitivem Touchscreen und fortschrittlichen Funktionen, mit denen die komplexesten betrieblichen Anforderungen bezüglich Sicherheit erfüllt werden können.

Dank des innovativen und modernen Designs eignet es sich für jede beliebige Umgebung, auch für sehr luxuriöse. Die vollkommen in Glas ausgeführte Vorderseite verleiht dem Erfassungsgerät Glanz und Leichtigkeit. Das breite, strapazierfähige 7 Zoll Touchscreen Farb-Display ermöglicht eine moderne und übersichtliche Anzeige der Anwesenheit.



OPTIONAL

SOFTWARE-MODULE

Abwesenheitsübersicht Cloud (Plantafel).

In der Ansicht der Plantafel können Sie die Abwesenheiten aller Mitarbeiter übersichtlich in einer Kalenderdarstellung überblicken.

Lohn- und Gehaltschnittstelle.

Die Daten der Mitarbeiter aus der Zeiterfassung werden automatisch an Lohn- und Gehalt übergeben.

Individuelle Auswertungen.

Sie können sich neben den vier Standard-Auswertungen auch individuelle Reportings durch uns zusätzlich erstellen lassen.

Mobile App (Buchen).

Über die Smartphone App auf Android und iOS können Ihre Mitarbeitern Zeiten von unterwegs einfach mobil buchen.

TIMENSION CLOUD ENTERPRISE

TIMENSION CLOUD PREMIUM

UPGRADE? - JEDERZEIT MÖGLICH!

VERSIONEN



IHR KONTAKT

TIMESYS GmbH

Telefon +49 (0) 211 61895-0

E-Mail: anfrage@timesys.de

www.timesys.de