

WHITEPAPER BAG-URTEIL ZUR ZEITERFASSUNGS-PFLICHT

- BAG-Urteil & Bedeutung
- Chancen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer
- Schutzfunktion

BAG-URTEIL & BEDEUTUNG

Hintergrund

Seit Mai 2019 hat der Europäische Gerichtshof (EuGH) bestätigt, dass eine Erfassung der Arbeitszeit in Unternehmen **Pflicht** des Arbeitgebers und **Recht** des Arbeitnehmers ist. Unabhängig von der Größe des Unternehmens hat jeder Arbeitnehmer – nach Umsetzung in nationales Gesetz – das Recht auf eine Arbeitszeiterfassung.

Seit drei Jahren rätseln Arbeitgeber wie Arbeitnehmer, wie diese Entscheidung in Deutschland genau umgesetzt werden muss.

NEUES RECHT = NEUE PFLICHT!

Nach dem Urteil sind nun alle Arbeitgeber verpflichtet ein objektives, verlässliches und zugängliches Arbeitszeiterfassungssystem einzuführen. Seit längerem gilt die Regel, dass der Arbeitgeber die Pflicht zur Messung der Mehrarbeit und Sonntagsarbeit einhalten muss.

Doch laut dem aktuellen Urteil des Bundesarbeitsgerichts ist es jetzt Pflicht für die Arbeitgeber, nicht nur die Mehrarbeit und Sonntagsarbeit zu messen, sondern auch die täglich geleistete Arbeitszeit der Arbeitnehmer. Nur so könnten die Rechte aus der EU-Arbeitszeitrichtlinie umgesetzt werden.

BAG, Urteil vom 13. September 2022, <https://www.bundesarbeitsgericht.de/presse/einfuehrung-elektronischer-zeiterfassung-initiativrecht-des-betriebsrats/>
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit kann es bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern auf diesem Whitepaper vorkommen, dass die männliche Form verwendet wird. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Zeiterfassung - Ihre rechte Hand

Es besteht in ganz Deutschland eine Pflicht zur Arbeitszeiterfassung. Nach dieser Entscheidung gilt die Pflicht zur Erfassung der Arbeitszeit unmittelbar. **Doch wozu dient die Zeiterfassung und welche Vorteile bringt die Anschaffung einer Zeiterfassung für Arbeitgeber?**

Transparenz und Sicherheit.

Die Arbeitszeiterfassung dient der Überprüfung der geleisteten Arbeitszeit für Arbeitnehmer und Arbeitgeber. Letztendlich können demnach beide Parteien kontrollieren, inwieweit die geleistete Arbeitszeit dem Soll entspricht. Somit sind Sie mit einer digitalen Zeiterfassung rechtlich auf der sicheren Seite.

Bessere Einsatzplanung.

Für viele Unternehmen sind Systeme zur digitalen Zeiterfassung wie **TIMENSION** optimal. Mithilfe unseres modularen Systems können Sie sich in **TIMENSION** über das Mitarbeiterportal einen schnellen Überblick über Urlaubs-, Krankheitsphasen oder Abwesenheiten Ihrer Beschäftigten verschaffen, um den Personaleinsatz zu optimieren.

Flexibel.

TIMENSION ermöglicht Ihren Arbeitnehmern, ihre Arbeitszeiten ortsunabhängig zu erfassen – egal, ob von zu Hause, im Büro oder unterwegs. Außerdem lässt sich **TIMENSION** bei Bedarf anpassen – etwa dann, wenn der Gesetzgeber Regelungen ändert oder neue Richtlinien einführt.



Vereinfachte Lohnbuchabrechnung.

Arbeitszeiten und Überstunden müssen nicht einzeln berechnet werden, sondern werden automatisch mit einem Klick als Zeitnachweis im PDF- oder Excel-Format erstellt. Zudem lässt sich **TIMENSION** mit anderen Prozessen und Systemen der HR verbinden. Durch eine einfache Anbindung zwischen Zeiterfassung und der Gehaltsabrechnung können zum Beispiel geleistete Stunden direkt übernommen werden.

Mit **TIMENSION** haben Sie die folgenden Vorgaben des EuGH abgedeckt:

- **Objektivität**
- **Verlässlichkeit**
- **Zugänglichkeit**

Quelle: www.zdf.de/nachrichte/wirtschaft/arbeitszeit-erfassung-pflicht-urteil-stechuhr-100.html

WARUM ZEITERFASSUNG?

Chancen für Mitarbeitende

Zeiterfassung ist sowohl für den Arbeitgeber als auch für den Arbeitnehmer sinnvoll. Mitarbeitende können sich bereits jetzt aktiv mit diesem Thema Zeiterfassung befassen, um die spätere Einführung und Funktionalität für sich optimal zu nutzen.

1. EINFACHE BEDIENUNG

Sie werden von einfachen Routinetätigkeiten, wie der manuellen Erfassung Ihrer Stunden, entlastet.

2. AUTOMATISIERTES SYSTEM

Der Aufwand und die Fehleranfälligkeit sinkt. Sie haben weniger Korrekturen in Ihrer Stundenerfassung.

3. MEHR FLEXIBILITÄT - WENIGER STRESS

Sie können im Homeoffice Ihre Zeiten genau nachfassen und haben immer Einblick in ihre zeitwirtschaftlichen Daten, um unbezahlten Überstunden vorzubeugen.

4. GESUNDHEITSSCHUTZ

Durch Planungssicherheit und eine klare Abgrenzung zwischen Arbeitszeit und Freizeit arbeiten Sie entspannter und zufriedener.

5. NACH IHREM WILLEN

Stellen Sie selbst Ihre Anforderungen an die Zeiterfassung in den Vordergrund. Arbeitszeitkonten und neue Modelle können sehr spezifisch sein.

6. GESETZSKONFORM

Verwalten Sie die Daten sicher und gesetzeskonform. Das System warnt bei etwaigen Verstößen gegen Gesetze, Tarife und unternehmensspezifische Regularien. So können Arbeitszeitverstöße gar nicht erst entstehen. Ihre erforderlichen Nachweise werden ganz einfach per Klick erstellt.

7. SICHERE PLANUNG

Sie haben Planungssicherheit: Übersicht der Urlaubsplanung wird mit einem Jahresplaner/Plantafel für Sie vereinfacht.

8. STRESSFREI IN URLAUB

Urlaubsanträge werden durch den Workflow schneller bearbeitet. Sie können zudem Ihre Vertretung einfach festlegen und benötigte Berechtigungen vergeben!



ZEITERFASSUNG IST IHR SCHUTZ

77 %

finden
eine faire,
transpa-
rente
Arbeits-
zeit
attraktiv!



Rund **60 Prozent** der befragten Beschäftigten mit Homeoffice in der aktuellen Erwerbstätigenbefragung geben an, die Grenzen zwischen Arbeit und Freizeit würden für sie verschwimmen.



Mehr als **39 Prozent** der Befragten machen im Homeoffice Überstunden!

Durch eine Zeiterfassung kann unbezahlter Mehrarbeit **entgegengewirkt** werden.

Quelle: WSI Report 2021, Hans Böckler Stiftung (https://www.boeckler.de/pdf/p_wsi_report_65_2021.pdf)

HEMMSCHWELLEN?

Viele Mitarbeiter befürchten, dass sie über eine Zeiterfassung überwacht werden könnten. Dabei ist eine Erfassung der Arbeitszeit genau das Gegenteil: Sie ist eine verlässliche und vor allem **rein objektive Dokumentation** der geleisteten Arbeit - **unabhängig** vom Arbeitgeber.

Besonders viele **unbezahlte Überstunden** werden von Personen geleistet, die weder über fixe Arbeitszeiten noch über eine Zeiterfassung verfügen und deren Überstunden pauschal abgegolten werden. Fehlt die Zeiterfassung, kann die Firma nach eigener Einschätzung jederzeit über die Beschäftigten verfügen. Überstundenanträge, die ein **Signal für Überarbeitung** darstellen können, werden nicht mehr gestellt. Erst wenn Sie protestieren, erfahren Vorgesetzte von den Belastungen. **Fehlendes Personal** und **steigende** Überstunden fallen zum Teil gar nicht mehr auf.

Eine Zeiterfassung ist nicht Ihr Feind - Nutzen Sie die Vorteile für ein entspannteres Arbeiten.

Mehr Selbstbestimmung und flexibles Arbeiten klingt gut, ist im Homeoffice aber eine Einladung zur **Selbstaussbeutung**. Die viel gepriesene **Vertrauensarbeitszeit** verleitet Sie als Arbeitnehmer bei einem hohem Leistungsdruck zu mehr Überstunden. Aus Pflichtgefühl schwimmt in Stressphasen oft die Grenze zwischen Arbeit und Freizeit. Dieser **ständigen Erreichbarkeit** kann durch eine Zeiterfassung entgegengewirkt werden.

Eine automatisierte und damit laufende Erfassung der Arbeitszeit stellt eine wirksame Schutzinstanz gegenüber unverhältnismäßiger **Ausweitung** der Arbeitszeit dar. Die Zeiterfassung ist Ihre Absicherung gegenüber dem Unternehmen.

Nutzen Sie die Vorteile.

DSGVO-Konforme Lösung

Mit einer ganzheitlichen Lösung wie TIMENSION können Sie alle Workforce-Management-Aufgaben bis hin zu mobiler Arbeit und Homeoffice abdecken: Sie minimieren die Aufwände und arbeiten effizienter sowie sparsamer. Zusätzlich bietet Ihnen die Software DSGVO-Rechtkonformität inklusive!

Zeiterfassung Exklusiv bei TIMESYS

Wir nehmen uns die Zeit für Ihre Fragen und Anliegen rund um das Thema Zeiterfassung, Zutrittskontrolle und Workforce Management. Reservieren Sie sich Ihr persönliches Expertinnen- oder Experten-Gespräch. Sie können einfach wechseln oder schneller in ein professionelles Zeiterfassungssystem mit bestem Service einsteigen!

SELBST GESTALTEN - STATT RICHTEN LASSEN!

Sichern Sie sich im Vorfeld die Möglichkeit der Gestaltung und nehmen Sie die Einrichtung Ihrer Zeiterfassung selbst in die Hand, bevor es der Gesetzgeber für Sie richtet.

KONTAKT

Gerne setzen wir uns mit Ihnen zusammen und besprechen Ihre Anforderungen und Wünsche.

TIMESYS GmbH
T. 0211 61895-0
F. 0211 61895-174
timesys@timesys.de

